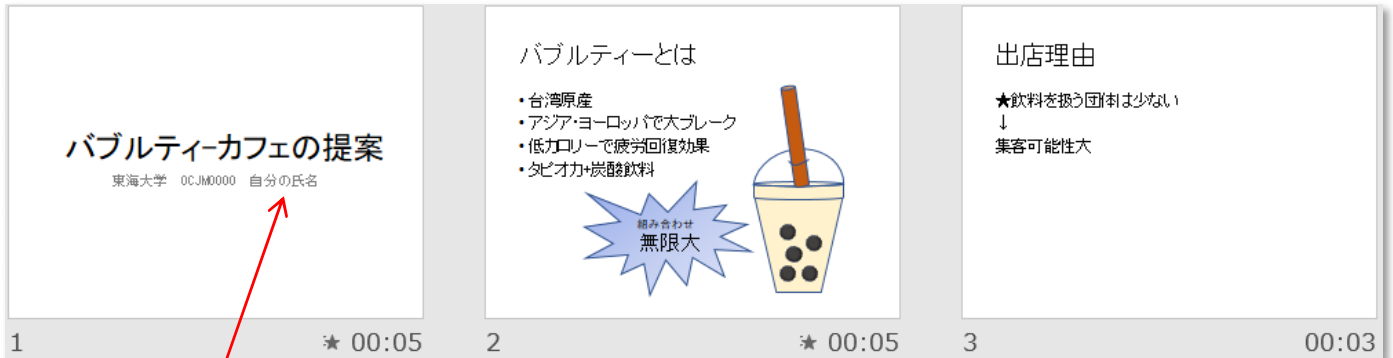


コンピュータリテラシ <第 11 回 課題>

1. 第 11 回授業資料(ファイル: **11th_shiryo.pptx**)で作成した、3 枚のスライドのファイル(**kadai11_1.pptx**)を提出しなさい。



“東海大学 学生証番号 氏名”を必ず記入する

2. 自己紹介のスライドを下に示す条件に従って作成し、ファイル名: **kadai11_2.pptx** で保存して提出しなさい。

- スライドは授業支援システムからダウンロードした **self_intro.pptx** で作成する
- 1枚目のスライドは **self_intro.pptx** のスライドを使用し、このスライドに2枚目以降のスライドを作成して追加する。1枚目のスライドの”学生証番号”,”氏名”は、自分の学生証番号と氏名を記入する。その他は、編集しない。
- 追加するスライドの枚数は4枚、合計で5枚のスライドとする。これ以上でも以下でも不可。
- 2枚目のスライドの内容は、“学校名、学部・学科名、所属部名やサークル名”, “出身地や地元がどこか”などを記入する。
- 3枚目のスライドの内容は、“自分の特徴や特技、趣味”などを記入する。
- 4枚目のスライドの内容は、“今後の抱負”などを記入する。
- 5枚目のスライドの内容は、“コンピュータを使ってやってみたいこと”などのコンピュータについて思っていることや考えていることを記入する。
- 2枚目～5枚目のスライドのうち、どれか1枚以上のスライドに、必ず図形・絵や写真(著作権フリー)を挿入する。また、アニメーション効果も付ける。
- 必要に応じて、動画や音声・音楽(著作権フリー)も挿入してもよい。
- 他サイトへのリンクを貼るのは不可。
- 出来上がったスライドのファイルは、ファイル名を **kadai11_2.pptx** に変更して提出する。

【注意】

第 11 回の授業では、2 つのファイル(**kadai11_1.pptx** , **kadai11_2.pptx**)を提出(アップロード)する。提出するときには、場所(第 11 回授業課題)やファイル名を間違えないように注意する。

※ファイル名.pptx の拡張子(.pptx)は、PowerPoint で作成したファイルには自動的に付けられるので、自分で付ける必要はない。